



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2026-3161

Monialaisten palveluiden asiantuntijoiden valintapäätös

Monilaisten palveluiden asiantuntijan virkojen täyttäminen ELYM/Kasvu- ja Työllisyyspalvelut -yksikössä, Satakunnan työllisyysalueella.

Monilaisten palveluiden asiantuntijan 3 virkaa aikuisten tiimiin on ollut julkisesti haettavana 5.2.-23.3.2026. Virat sijoitetaan Porin toimipaikkaan. Hakuilmoitus on julkaistu seuraavissa kanavissa: Kuntarekryssä ja Työvoimaviranomaisten käytössä olevalla Työmarkkinatori.fi -sivustolla. Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Tehtävässä toivotaan

- kokemusta asiantuntija- ja/tai viranomaistyyppisistä asiakaspalvelutehtävistä
- kokemusta monialaisesta verkostoyhteistyöstä
- työvoimapalveluiden ja työmarkkinoiden tuntemusta
- ammatillisten kuntoutuksen periaatteiden tuntemusta

Työssä edellytetään

- erinomaisia vuorovaikutus- ja neuvottelutaitoja
- ohjauksellista työtettä
- itsenäistä työskentelyotetta ja kykyä johtaa itseään
- hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista osaamista, muu kielitaito on eduksi

Tehtäväkohtainen palkka on 3082,18 €/kk. Palkkaus tehtävänkuvauksen pohjalta ja KVTES perusteella. Monilaisen asiantuntijan virkaan saatiin yhteensä 105 hakemusta. Hakijoista 88 täytti hakemuksessa asetetun koulutusta koskevan kelpoisuusehdon. Hakijoista valittiin Kuntarekryssä tehdyn ansiovertailun perusteella 11 hyvän tai erinomaisen arvioin saanutta hakijaa henkilökohtaiseen haastatteluun. Yksi kutsuttu perui haastattelun.

Haastattelu tapahtui kasvokkain 8 hakijalla ja teamsilla 2 hakijan kohdalla. Yhtä Teamsin kautta haastateltua hakijaa tavattiin lisäksi henkilökohtaisesti, koska häntä ei ollut aiemmin nähty ja Teams-haastattelun aikana kamera ei toiminut. Lisätapaaminen mahdollisti hakijan vuorovaikutustaitojen ja kokonaisvaikutelman arvioinnin yhdenvertaisesti muiden hakijoiden kanssa. Kaikille esitettiin seuraavat kysymykset:



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

- Mikä mielestäsi on tämän roolin perustehtävä – mikä on työssä kaikkein tärkeintä?
- Miten tasapainotat työn tarjoamisen ja sosiaalisten palveluiden yhteensovittamisen niin, että työllistyminen pysyy asiakkaan prosessin päätavoitteena?
- Kuvaile tilanne, jossa jouduit soveltamaan lakia tai viranomaisohjeita. Miten etenit? (Jos ei kokemusta: kerro vastaava tilanne muusta työstä)
- Kerro esimerkki, jossa autoit asiakasta etenemään kohti työtä, opintoja tai kuntoutusta. Mikä oli roolisi?
- Miten toimit, jos asiakas on erittäin turhautunut tai vihainen? Kerro esimerkki.
- Kuvaile tilanne, jossa yhteistyö sidosryhmän (esim. Kela, sote, kuntoutus) kanssa oli haastavaa. Miten ratkaisit sen?
- Miten varmistat, että asiakastyön kirjaaminen on ajantasaista ja lainmukaista, kun työssä on paljon yhtäaikaista tehtäviä?
- Millaisia odotuksia sinulla on työltä, työnantajalta ja työyhteisöltä? Kerro myös esimerkki pettymyksestä ja miten käsittelit sen tai mitä opit.

Haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Satu Viitala ja työkykykoordinaattori Heli Itähalme. Kaikissa vaiheissa ansioita vertailtiin samojen kriteerien perusteella. Haastatelluista Tomi Kyllinen ja Noora Lindholm päätyivät haastattelukierroksen jälkeen tasapisteisiin. Heille järjestettiin toinen kasvokkainen haastattelu, jossa haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Satu Viitala ja yksikön päällikkö Päivi Laine. Kylliseltä ja Lindholmilta kysyttiin seuraavat kysymykset:

1. **Mitä viran saaminen muuttaisi tavassasi tehdä työtä?** *Mikä olisi ensimmäinen konkreettinen muutos?*
2. **Mitä olet tuonut tähän työyhteisöön tähän mennessä?** *Mitä kollegasi sanoisivat sinun tuoneen?*
3. **Jos et tulisi valituksi, miten jatkaisit työskentelyäsi seuraavat kuukaudet?**
4. **Kuvaa tilanne, jossa asiakkaan palvelutarve oli laajempi kuin työllistyminen. Miten etenit?**
5. **Miten varmistat, että palvelutarpeen kartoitus johtaa konkreettisiin toimenpiteisiin eikä jää keskusteluksi?**
6. **Miten toimit, kun asiakkaan toive ei ole linjassa palvelun tavoitteiden kanssa?**
7. **Kuvaa tilanne, jossa sinulla oli mahdollisuus oikaista. Miten toimit ja miksi?**
8. **Miten varmistat työsi laadun silloin, kun kukaan ei näe?**
9. **Miten toimit, kun työyhteisössä on negatiivisuutta tai kyynisyyttä?**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

10. Kerro viimeisin kerta, kun asiakas oli vihainen tai syytti palvelua. Miten etenit?

Haastattelussa Tomi Kyllinen erottui edukseen erityisesti itsearviointikyvyssä, konkreettisissa esimerkeissä omasta oppimisestaan sekä aidossa motivaatiossa kehittyä tehtävässä.

Haastatteluiden, koulutuksen, työkokemuksen ja tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella monialaisten palveluiden asiantuntijoiden virkoihin esitetään valittavaksi Tanja Raitanen, Aleksandra Koivunen ja Tomi Kyllinen.

Päätöksen peruste

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön 20 §:n mukaan toimialajohtaja päättää viran täyttämisestä (muut virkasuhteet).

Päätös

Elinvoima ja ympäristötoimialan toimialajohtaja päättää koulutuksen, työkokemuksen, haastatteluiden ja kokonaisarvioinnin perusteella valita monialaisen palvelun asiantuntijan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan 18.5.2026 alkaen Aleksandra Koivusen, 1.6.2026 alkaen Tanja Raitasen ja 1.9.2026 alkaen Tomi Kyllisen.

Valitun on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksi saamisesta ja kelpoisuuden osoittavat tutkintotodistukset ennen viran vastaanottamista. Virantoimituksessa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.

--

Tällä päätöksellä korjataan 16.4.2026 annettu päätös päätöksessä olleen kirjoitusvirheen takia. Tehtäväkohtainen palkka on 3082,18 €/kk.

Tiedoksi

HR-yksikkö/rekrytointi rekry@pori.fi ja palvelussuhdetiimi hr.palvelussuhdetiimi@pori.fi, hakijat

Allekirjoitus

Lauri Kilku, toimialajohtaja, Elinvoima- ja ympäristötoimiala

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 23.4.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 11

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.